

De gemeente Zoetermeer, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Westland hebben zich verenigd om alle (mogelijke) Europese aanbestedingen gezamenlijk aan te besteden. Dit gebeurt in de netwerkorganisatie Inkoopkracht Zuid-Holland West. De Netwerkorganisatie richt zich op het adviseren en begeleiden bij gezamenlijke aanbestedingstrajecten. Daarnaast werken de deelnemende gemeenten samen aan het intensiveren van de samenwerking en professionalisering op het vakgebied inkoop. Over onder andere de kostenverdeling, penvoerderschap en de werkwijze zijn afspraken gemaakt in **de samenwerkingsovereenkomst, addendum en het jaarplan**. Het jaarplan krijgt elk jaar een vervolg en bouwt voort op de onderwerpen en activiteiten uit het vorige jaarplan met als doel de activiteiten en de gemaakte afspraken in te bedden in de netwerkorganisatie en de deelnemende gemeenten.



# JAARPLAN 2021

## DOELSTELLINGEN

In 2021 zal er verder gewerkt worden aan de volgende doelstellingen:

- Het verbeteren van de kwaliteit van de wijze van aanbesteding en de daarmee samenhangende processen;
- Het reduceren van de kwetsbaarheid van de individuele Partijen;
- Het delen van kennis, ervaringen en informatie;
- Het beheersbaar maken van de kosten.

Deze doelstellingen worden enerzijds gerealiseerd door het uitvoeren van gemeenschappelijke aanbestedingen en anderzijds door het oppakken van diverse activiteiten zoals deze hiernaast benoemd worden bij activiteiten.

## SPEERPUNTEN

In 2021 zal er aan onderstaande speerpunten worden gewerkt:

- Het optimaliseren van de digitale werkwijze: zowel processen als interactieve bijeenkomsten.
- Ondanks de pandemie (COVID-19) de samenwerking opzoeken waar mogelijk is.

## TOTSTANDKOMING

Het jaarplan 2021 is opgesteld in samenwerking met de inkoopadviseurs, managers Inkoop, programmamanager 2020 en de Inkoopkracht bestuurder 2020 van de deelnemende gemeenten. Het jaarplan wordt vastgesteld door de gemeentesecretarissen van de samenwerkende gemeenten.

## ACTIVITEITEN

### 1. Aanbestedingskalender

Het projectteam aanbestedingskalender maakt per jaar een planning van de mogelijke aanbestedingstrajecten die de gemeenten mogelijk gaan starten in het komende jaar. Deze zal verder worden vormgegeven in de regionale aanbestedingskalender. De aanbestedingskalender (bijlage 1) is digitaal terug te vinden op de website van Inkoopkracht ZHW en een dynamisch document. De aanbestedingskalender wordt aan de hand van de aangemelde trajecten op de website van inkoopkracht en de uitkomsten van de kick off bijeenkomsten, in samenwerking met de inkoopadviseurs, actueel gehouden door de centrale eenheid. De afweging of samenwerking wenselijk is vindt in ieder geval plaats bij opdrachten met een waarde boven het EU drempelbedrag, maar ook bij onderhandse aanbestedingen waarbij uit de markt- en productanalyse (c.q. de inkoopstrategie) naar voren komt dat regionale samenwerking voordelen oplevert. Het uitgangspunt is dat elk Europees traject wordt aangemeld op de website van Inkoopkracht, zodat de afweging voor samenwerking gemaakt kan worden.

### 2. Formats

Het projectteam formats is verantwoordelijk voor het beheren van de formats en het ontwikkelen van nieuwe formats. Om de circa 3 maanden worden de formats gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, waardoor de kwaliteit van de formats gewaarborgd blijft. Het projectteam controleert op gebruik van de juiste versie van de formats tijdens gezamenlijke aanbestedingen en meldt eventuele afwijkingen aan de centrale eenheid. Indien een actie nodig is zal deze worden ondernomen in samenwerking met het projectteam en/of de programmamanager. Eventuele aanpassingen worden in consensus met het projectteam afgestemd en verwerkt. Het projectteam zal het komende jaar inventariseren welke formats voor de collectieve aanbestedingen nog meer wenselijk zijn. De regionaal afgestemde formats worden, waar mogelijk, ook voor de individuele trajecten van de gemeenten gebruikt ten behoeve van een uniforme werkwijze. De afgestemde formats worden getoetst door het projectteam juridische ondersteuning en ontsloten op de website van Inkoopkracht.

### 3. Procesbeschrijving

Het projectteam procesbeschrijvingen draagt zorg voor het opstellen van procesafspraken rondom de gezamenlijke trajecten met als doel het creëren van een sturingsinstrument voor het op de juiste wijze uitvoeren van de processen. Zo is het voor iedereen duidelijk wat hun rol, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn binnen een regionaal traject. De projectgroep procesbeschrijving zal in 2021 verdere afstemming zoeken over de processen en het beschrijven van een aanbestedingstraject wat er van wie en wanneer wordt verwacht. Er zal naar consensus gezocht worden voor onder andere het verder vormgeven van de website en de rol/verantwoordelijkheid van de penvoerder. De projectgroep zal in conceptvorm een aanbeveling voordragen aan de collega inkoopadviseurs. Na afstemming met de achterban worden de documenten en/of aanvullingen vastgesteld door de programmamanager.

### 4. Kennisdelen en leren van elkaar

In het kader van kennis delen en leren van elkaar komen de inkoopadviseurs thematisch bij elkaar. Gedurende het jaar worden er bijeenkomsten in samenwerking met de inkoopadviseurs georganiseerd. De invulling voor de bijeenkomst wordt in samenspraak met de inkoopteams afgestemd en georganiseerd.

### 5. Vaste Juridische ondersteuning bij een regionaal traject

Het projectteam juridische ondersteuning komt 1x in de 3 a 4 maanden bijeen. Zij bespreken projectmatig juridische zaken met als doel kennis en informatie te delen en juridische trajecten beheersbaar te houden. Het projectteam juridische ondersteuning houdt elkaar op de hoogte van zaken die regionaal spelen en indien er een regionaal traject juridische ondersteuning nodig heeft, begeleidt de desbetreffende juridische adviseur als penvoerende gemeente het proces in afstemming met de andere juristen. Op de website van Inkoopkracht deelt het projectteam informatie, eventuele juridische zaken en de contactgegevens kunnen hier geraadpleegd worden zodat we actief contact kunnen onderhouden.

## KOSTENVERDELING

In het kader van het jaarplan wordt er in samenwerking met de programmamanager en de centrale eenheid een begroting opgesteld. De begroting wordt samen met het jaarplan aan de bestuurder en de gemeente secretarissen voorgelegd ter goedkeuring. De programmamanager zal periodiek de resultaten vergelijken met de begroting en de bestuurder tijdens de bestuurders overleggen op de hoogte houden van de voortgang en eventuele knelpunten. Per half jaar/ jaarlijks wordt er een financiële afrekening door de centrale eenheid opgesteld, afgestemd met de programmamanager en ter verwerking doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten. Bij het deelnemen van extra gemeenten aan een traject worden de binnenkomende kosten (b.v. de fee) tussentijds verwerkt en verrekend in de financiële afrekening. In het geval dat er een extra afspraak gemaakt wordt over eventuele kosten van een gezamenlijke offerte worden de kosten conform de gemaakte afspraken verwerkt en weergegeven in het totaal overzicht van de financiële afrekening.



## VERDELING VAN DE KOSTEN O.B.V. DE CBS CIJFERS

Conform de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst worden de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van het aantal inwoners van een gemeente, met de peildatum per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de kosten worden gemaakt. Dit in verband met dat later in het jaar de inwonersaantallen worden gepubliceerd. Voor 2021 wordt dus uitgegaan van de volgende inwonersaantallen per 1 januari 2020 en de daaruit berekende percentages van de totale kosten:

### Verdeling 2021 op basis van aantal inwoners per 01-01-2020

Opdracht	aantal	percentage
Delft	103.595	26,26%
Pijnacker-Nootdorp	55.308	14,02%
Westland	110.375	27,97%
Zoetermeer	125.285	31,75%
Totaal inwoners	394.563	100,00%
<i>Stand CBS 01-01-2020</i>		

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

### Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

Gemeente	% van de totale kosten	Bedrag van de kosten
Delft	26,38	€ 31.452
Pijnacker Nootdorp	13,89	€ 16.560
Westland	27,77	€ 33.109
Zoetermeer	31,95	€ 38.092
Totaal	100%	€ 119.225

NB: Wanneer andere gemeenten voor een jaar toetreden tot de samenwerking, conform de mogelijkheid die hiertoe in de overeenkomst is opgenomen, wordt de begroting en de verdeling herzien.



## BEGROTING 2021

Loonkosten vast personeel	106.000
Kennis en ontwikkeling netwerkorganisatie	5.000
Abonnementen Mett, online platform	3.900
Abonnement VDLC, Uitspraken - aanbestedingen	325
Onvoorzien	4.000
Totaal	119.225

## Bijlage I: Aanbestedingstrajecten 2021

### Aanbestedingskalender Inkoopkracht ZHW



De opgenomen onderwerpen in de aanbestedingskalender zijn interessante onderwerpen om gezamenlijk aan te besteden. Deze kalender is **dynamisch** en zal gedurende het jaar verder worden verkend. In samenwerking met de inkoopadviseurs worden er pré kick offs georganiseerd waar de mogelijkheden worden geïnventariseerd. De kalender zal worden aangevuld met onderwerpen die we gedurende het jaar nog verder op de website (afgesloten omgeving) aanmelden. Alle Europese aanbestedingen en waar mogelijk Meervoudig onderhandse aanbestedingen worden aangemeld via [de website van Inkoopkracht ZHW](#).

Onderwerp	Jaar van inventarisatie	Kwartaal starten	Eerdere samenwerking
Beheer WMO hulpmiddelen en trapliften	2020/2021	Q4/Q1	Is eerder samen aanbesteed. In 2020/2021 opnieuw inventariseren i.v.m. aflopen contracten.
Beveiliging	2020/2021	Q4/Q1	Is eerder samen aanbesteed. In 2020/2021 opnieuw inventariseren i.v.m. aflopen contracten
Multifunctionals (MFP's)	2020/2021	Q4/Q1	Is reeds samen aanbesteed. In 2020 weer inventariseren i.v.m. aflopende overeenkomsten
Werkplekreiniging (dieptereiniging ICT hardware)	2020/2021	Q1/Q4	Is gestart in 2020 en zal in 2021 verder opgepakt worden.
inspectie civiele kunstwerken	2021		
Inspectie kunstwerken	2021		
Maaien bermen en watergangen	2021		
Onderhoud openbare verlichting	2021		
Openbare verlichting	2021		
Relinen riolen	2020/2021		In 2021 weer inventariseren i.v.m. aflopen contract Westland
Wegmarkeringen aanschaf	2021		
Abri (bushokjes)	2021		
Asfalt aanschaf	2021		
Asfalt onderhoud	2021		
Beheer en onderhoud sportvelden	2021		
Inhuur derden	2021		
Boeken en abonnementen	2021		Is samen aanbesteed. In 2021 opnieuw inventariseren i.v.m. aflopen contracten

<b>Flextender/ Marktplaats externe inhuur</b>	2021	Q1	Is reeds samen aanbesteed. In 2021 weer inventariseren i.v.m. aflopende overeenkomsten
<b>Post koeriersdiensten en huis aan huis verspreiding</b>	2021	Q1	Is samen aanbesteed. In 2021 opnieuw inventariseren i.v.m. aflopen contracten
<b>Verkeersborden</b>	2021	Q1	Is reeds samen aanbesteed. In 2021 weer inventariseren iv aflopende overeenkomsten
<b>Vormgeving</b>	2021	Q1	
<b>Aftransport milieuparken</b>	2021	Q1/2	
<b>BHV opleidingen</b>	2021	Q1/2	
<b>Bomen en Heesters</b>	2021	Q1/2	Is samen aanbesteed. In 2021 opnieuw inventariseren i.v.m. aflopen contracten
<b>Onkruidbestrijding</b>	2021	Q1/2	2016 Inventarisatie geweest. De gemeenten waren bezig om te onderzoeken wat de mogelijkheden waren na de nieuwe wetgeving. In 2021 opnieuw bekijken.
<b>Catering</b>	2021	Q2	Is reeds geïnventariseerd. In 2021 weer inventariseren i.v.m. aflopen contract Zoetermeer.
<b>Onderhoud speeltoestellen</b>	2021	Q2	
<b>Breed uitzoeken</b>			
<b>Telefonie</b>			
<b>Zorg</b>			
<b>Gladheidsbestrijding</b>			

**Aldus opgemaakt en rechtsgeldig digitaal ondertekend door:**

Gemeentesecretaris M.M. van der Kraan, Gemeente Delft

Gemeentesecretaris J.P.R. Woudstra, Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Gemeentesecretaris A.C. Spindler, Gemeente Westland

Gemeentesecretaris B.J.D. Huykman, Gemeente Zoetermeer

## Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.