

De gemeenten Zoetermeer, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Westland hebben zich verenigd om alle (mogelijke) Europese aanbestedingen gezamenlijk aan te besteden. Dit gebeurt in de netwerkorganisatie Inkoopkracht Zuid-Holland West. De Netwerkorganisatie richt zich op het adviseren en begeleiden bij gezamenlijke aanbestedingstrajecten. Daarnaast werken de deelnemende gemeenten samen aan het intensiveren van de samenwerking en professionalisering op het vakgebied inkoop. Over onder andere de kostenverdeling, penvoerderschap en de werkwijze zijn afspraken gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst, addendum en het jaarplan. Het jaarplan krijgt elk jaar een vervolg en bouwt voort op de onderwerpen en activiteiten uit het vorige jaarplan met als doel de activiteiten en de gemaakte afspraken in te bedden in de netwerkorganisatie en de deelnemende gemeenten.



JAARPLAN 2022

DOELSTELLINGEN

In 2022 zal er verder gewerkt worden aan de volgende doelstellingen:

- Het verbeteren van de kwaliteit van de wijze van aanbesteding en de daarmee samenhangende processen;
- Het reduceren van de kwetsbaarheid van de individuele Partijen;
- Het delen van kennis, ervaringen en informatie;
- Bijdrage leveren aan het beheersbaar houden van de kosten.

Deze doelstellingen worden enerzijds gerealiseerd door het uitvoeren van gemeenschappelijke aanbestedingen en anderzijds door het oppakken van diverse activiteiten

SPEERPUNTEN

In 2022 zal er aan onderstaande speerpunten worden gewerkt:

- Het optimaliseren van de werkwijze: balans vinden tussen fysieke bijeenkomsten enerzijds en digitale bijeenkomsten anderzijds.
- Elkaar weer fysiek ontmoeten. Samenwerking bevorderen: meet & greet Inkoopkrachtcollega's.
- Kennisdeling bevorderen: start projectteam redactie. Succesverhalen, maar ook leermomenten met elkaar delen.
- Gemeenten zoeken meer synchronisatie en afstemming met regionale trajecten (afstemming einddata contracten).
- Onderzoeken of de kosten/bestede tijd/kennisdeling van gezamenlijk aanbesteden inzichtelijk gemaakt kan worden.

TOTSTANDKOMING

Het jaarplan 2022 is opgesteld in samenwerking met de inkoopadviseurs, managers Inkoop, programmamanager 2021 en de Inkoopkracht bestuurder 2021 van de deelnemende gemeenten. Het jaarplan wordt vastgesteld door de gemeentesecretarissen van de samenwerkende gemeenten.

ACTIVITEITEN

1. Aanbestedingskalender

Het projectteam aanbestedingskalender maakt per jaar een planning van de aanbestedingstrajecten die de gemeenten mogelijk gaan starten in het komende jaar. Deze zal verder worden vormgegeven in de regionale aanbestedingskalender. De aanbestedingskalender (bijlage 1) is digitaal terug te vinden op de website van Inkoopkracht ZHW en is een dynamisch document. De aanbestedingskalender wordt aan de hand van de aangemelde trajecten op de website van inkoopkracht en de uitkomsten van de kick off bijeenkomsten, in samenwerking met de inkoopadviseurs, actueel gehouden door de centrale eenheid. De afweging of samenwerking wenselijk is vindt in ieder geval plaats bij opdrachten met een waarde boven het EU drempelbedrag, maar ook bij onderhandse aanbestedingen waarbij uit de markt- en productanalyse (c.q. de inkoopstrategie) naar voren komt dat regionale samenwerking voordelen oplevert. Het uitgangspunt is dat elk Europees traject wordt aangemeld op de website van Inkoopkracht, zodat de afweging voor samenwerking gemaakt kan worden.

2. Formats

Het projectteam formats is verantwoordelijk voor het beheren van de formats en het ontwikkelen van nieuwe formats. Om de circa 3 maanden worden de formats gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, waardoor de kwaliteit van de formats gewaarborgd blijft. Het projectteam controleert op gebruik van de juiste versie van de formats tijdens gezamenlijke aanbestedingen en meldt eventuele afwijkingen aan de centrale eenheid. Indien een actie nodig is zal deze worden ondernomen in samenwerking met het projectteam en/of de programmamanager. Eventuele aanpassingen worden in consensus met het projectteam afgestemd en verwerkt. Het projectteam zal het komende jaar inventariseren welke formats voor de collectieve aanbestedingen nog meer wenselijk zijn. De regionaal afgestemde formats worden, waar mogelijk, ook voor de individuele trajecten van de gemeenten gebruikt ten behoeve van een uniforme werkwijze. De afgestemde formats worden getoetst door het projectteam juridische ondersteuning en ontsloten op de website van Inkoopkracht.

3. Procesbeschrijving

Het projectteam procesbeschrijvingen draagt zorg voor het opstellen van procesafspraken rondom de gezamenlijke trajecten met als doel het creëren van een sturingsinstrument voor het op de juiste wijze uitvoeren van de processen. Zo is het voor iedereen duidelijk wat hun rol, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn binnen een regionaal traject. De projectgroep procesbeschrijving zal in 2022 verdere afstemming zoeken over de processen en het beschrijven van een aanbestedingstraject wat er van wie en wanneer wordt verwacht. Er zal naar consensus gezocht worden voor onder andere het verder vormgeven van de website en de rol/verantwoordelijkheid van de penvoerder. De projectgroep zal in conceptvorm een aanbeveling voordragen aan de collega inkoopadviseurs. Na afstemming met de achterban worden de documenten en/of aanvullingen vastgesteld door de programmamanager.

4. Kennisdelen en leren van elkaar

In het kader van kennis delen en leren van elkaar komen de inkoopadviseurs thematisch bij elkaar. Gedurende het jaar worden er bijeenkomsten in samenwerking met de inkoopadviseurs georganiseerd. De invulling voor de bijeenkomsten wordt in samenspraak met de inkoopteams afgestemd en georganiseerd. Gezien samenwerking de sleutel tot succes voor onze inkoop samenwerking is, starten we in 2022 met meet & greet. Eén op één kennismaken met inkoopkracht collega's van andere gemeenten. Kennis delen en leren van elkaar staan hierbij centraal.

5. Vaste Juridische ondersteuning bij een regionaal traject

Het projectteam juridische ondersteuning komt 1x in de 3 a 4 maanden bijeen. Zij bespreken projectmatig juridische zaken met als doel kennis en informatie te delen en juridische trajecten beheersbaar te houden. Het projectteam juridische ondersteuning houdt elkaar op de hoogte van zaken die regionaal spelen en indien er een regionaal traject juridische ondersteuning nodig heeft, begeleidt de desbetreffende juridische adviseur als penvoerende gemeente het proces in afstemming met de andere juristen. Op de website van Inkoopkracht deelt het projectteam informatie, eventuele juridische zaken en de contactgegevens kunnen hier geraadpleegd worden zodat we actief contact kunnen onderhouden.

KOSTENVERDELING

In het kader van het jaarplan wordt er in samenwerking met de programmamanager en de centrale eenheid een begroting opgesteld. De begroting wordt samen met het jaarplan aan de bestuurder en de gemeente secretarissen voorgelegd ter goedkeuring. De programmamanager zal periodiek de resultaten vergelijken met de begroting en de bestuurder tijdens de bestuurders overleggen op de hoogte houden van de voortgang en eventuele knelpunten. Per half jaar/ jaarlijks wordt er een financiële afrekening door de centrale eenheid opgesteld, afgestemd met de programmamanager en ter verwerking doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten. Bij het deelnemen van extra gemeenten aan een traject worden de binnenkomende kosten (b.v. de fee) tussentijds verwerkt en verrekend in de financiële afrekening. In het geval dat er een extra afspraak gemaakt wordt over eventuele kosten van een gezamenlijke offerte worden de kosten conform de gemaakte afspraken verwerkt en weergegeven in het totaal overzicht van de financiële afrekening.



VERDELING VAN DE KOSTEN O.B.V. DE CBS CIJFERS

Conform de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst worden de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van het aantal inwoners van een gemeente, met de peildatum per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de kosten worden gemaakt. Dit in verband met dat later in het jaar de inwonersaantallen worden gepubliceerd. Voor 2022 wordt dus uitgegaan van de volgende inwonersaantallen per 1 januari 2021 en de daaruit berekende percentages van de totale kosten:

Verdeling 2022 op basis van aantal inwoners per 01-01-2021

Opdracht	aantal	percentage
Delft	103.581	26,16%
Pijnacker-Nootdorp	55.674	14,06%
Westland	111.382	28,13%
Zoetermeer	125.267	31,65%
Totaal inwoners	395.904	100,00%
Stand CBS 01-01-2021		

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

Gemeente	% van de totale kosten	Bedrag van de kosten
Delft	26,16	€ 31.981
Pijnacker Nootdorp	14,06	€ 17.188
Westland	28,13	€ 34.389
Zoetermeer	31,65	€ 38.692
Totaal	100%	€ 122.250

NB: Wanneer andere gemeenten voor een jaar toetreden tot de samenwerking, conform de mogelijkheid die hiertoe in de overeenkomst is opgenomen, wordt de begroting en de verdeling herzien.



BEGROTING 2022

Loonkosten vast personeel	€ 109.000
Kennis en ontwikkeling netwerkorganisatie	€ 5.000
Abonnementen Mett, online platform	€ 4.100
Abonnement VDLC, Uitspraken - aanbestedingen	€ 350
Onvoorzien	€ 4.000
Totaal	€ 122.250

Bijlage I: Aanbestedingstrajecten 2022

Aanbestedingskalender Inkoopkracht ZHW



De opgenomen onderwerpen in de aanbestedingskalender zijn interessante onderwerpen om gezamenlijk aan te besteden. Deze kalender is dynamisch en zal gedurende het jaar verder worden verkend. In samenwerking met de inkoopadviseurs worden er pré kick offs georganiseerd waar de mogelijkheden worden geïnventariseerd. De kalender zal worden aangevuld met onderwerpen die we gedurende het jaar nog verder op de website (afgesloten omgeving) aanmelden. Alle Europese aanbestedingen en waar mogelijk Meervoudig onderhandse aanbestedingen worden aangemeld via de website van Inkoopkracht ZHW.

Onderwerp	Jaar van inventarisatie
Panoramabeelden	2021/2022
Onderhoud openbare verlichting	2021/2022
Aanschaf openbare verlichting	2021/2022
Bomen en Heesters	2021/2022
Flextender/ Marktplaats externe inhuur	2021/2022
Woningaanpassingen	2021/2022
Budgetbeheer	2021/2022
Handhavingssoftware	2021/2022
Raamovereenkomst beton bestrating	2022
Deuropeners, elektrisch	2022
Inhuur derden	2022
Advisering aanleg/onderhoud sportvelden (bureau Bas)	2022
Snoeien (onderhoud) bomen	2022
Snoeien en inboeten beplanting	2022
Trapliften	2022
Inspectie civiele kunstwerken	2022
BHV opleidingen	2022
Catering	2022
Onkruidbestrijding	2022

Aanschaf minicontainers	2022
Arbodienstverlening	2022
Incidentmanager, calamiteiten	2022
Integraal onderhoud begraafplaatsen	2022
Wegmarkeringen onderhoud	2022
WMO Hulp in de huishouding	2022
Onderhoud neerslag en overstortmeetpunten	2022
Planmaak software omgevingswet	2022
Bestekken inspectie en herinrichting speelplekken	2022
Maaien bermen en watergangen	2022
Print- en kopieerpapier	2022
Marktconsultatie Customer Relations Management (CRM)	2022
Exploitatie en toezicht van fietsenstallingen	2022
Sanitaire voorzieningen	2022
Aftransport milieuparken	2022
Onderhoud speeltoestellen	2022
Zonnepanelen	2022
Kantoorartikelen	2022
Werkplekreiniging (dieptereiniging)	2022
WMO Hulpmiddelen	2022
Inspectie bomen en ongediertebestrijding bomen	2022

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig digitaal ondertekend door:
Gemeentesecretaris M.M. van der Kraan, Gemeente Delft
Gemeentesecretaris J.P.R. Woudstra, Gemeente Pijnacker-Nootdorp
Gemeentesecretaris A.C. Spindler, Gemeente Westland
Gemeentesecretaris B.J.D. Huykman, Gemeente Zoetermeer

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.