

De gemeenten Delft, Pijnacker-Nootdorp, Westland en Zoetermeer hebben zich verenigd om kennis en informatie omtrent inkoopgerelateerde onderwerpen te delen. Daarnaast besteden zij, waar mogelijk, samen aan. Meer weten? Kijk op verder op ons platform voor meer informatie <https://www.inkoopkrachtzhw.nl/inkoopkracht/default.asp>

Onze gezamenlijke doelstellingen

In 2024 zullen we verdere stappen ondernemen om de volgende doelen te bereiken:

1. De verbetering van zowel de kwaliteit als de procedure voor een aanbestedingen, inclusief de bijbehorende processen;
2. Het aanbieden van een helder, compleet en goed gedocumenteerd aanbestedingsdossier op de Inkoopkracht-website;
3. Het doorontwikkelen en beheren van een platform waar tijdens het gehele aanbestedingstraject alle relevante informatie beschikbaar is;
4. Het verstrekken van alle benodigde documentatie en begeleiding gedurende het aanbestedingstraject;
5. Het delen van kennis, ervaringen en informatie met anderen.

Deze doelstellingen worden deels bereikt door middel van collectieve aanbestedingen, en deels door het ontplooiën van diverse initiatieven binnen de projectteams, tijdens de bijeenkomsten van het inkoopteam, en tijdens de jaarlijkse thematische kennissessies. Tijdens de inkoopteam-bijeenkomsten zullen we de voortgang bespreken en onze ervaringen delen om de kwaliteit en effectiviteit van het inkoopproces te verbeteren.

De projectteams gaan komend jaar weer samen aan de slag met de volgende activiteiten:

1. Aanbestedingskalender

Het projectteam voor de aanbestedingskalender maakt elk jaar een planning van de aanbestedingstrajecten die de gemeenten mogelijk gaan starten in het komende jaar. De aanbestedingskalender (bijlage I) is digitaal terug te vinden op de website van Inkoopkracht ZHW en is een dynamisch document. De afweging om collectief in te kopen vindt in ieder geval plaats bij opdrachten met een waarde boven de EU-drempel of als een regionale samenwerking voordelen oplevert. De onderwerpen die in de aanbestedingskalender zijn opgenomen worden eerst binnen het projectteam besproken. Mocht hieruit blijken dat een onderwerp voor meerdere gemeenten relevant is, dan wordt elk Europees traject voor diensten en leveringen en niet gemeente specifieke werken aangemeld op de website van Inkoopkracht, zodat de afweging voor een samenwerking gemaakt kan worden middels een pré kick off met de vakspecialisten van de deelnemende gemeenten. In samenwerking met de inkoopadviseurs van de aangesloten gemeenten wordt de kalender actueel gehouden door de projectcoördinatoren van Inkoopkracht. De aanbestedingskalender wordt gevuld met input vanuit:

- De aanmeldpagina op ons gezamenlijke platform (alleen toegankelijk voor de inkoopteams);
- Uitkomsten van de overleggen van het projectteam;
- Uitkomsten van de kick-off bijeenkomsten;
- Uitkomsten van evaluaties van lopende contracten.

Indien de capaciteit binnen de inkoopteams niet toereikend is, bepaalt het projectteam in consensus welke trajecten prioriteit krijgen. Het projectteam komt één keer per kwartaal bij elkaar. De frequentie van de overleggen van het projectteam is afgestemd op de kwartaalgesprekken die de inkoopteams intern met hun vakafdelingen voeren.

2. Proces

Het projectteam procesbeschrijvingen draagt zorg voor het opstellen van procesafspraken rondom de gezamenlijke trajecten met als doel het creëren van sturingsinstrument(en) voor het op de juiste wijze uitvoeren van de processen. Zo is het voor iedereen duidelijk wat hun rol, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn binnen een regionaal traject. Het team blijft de website en processen monitoren en draagt indien nodig zorg voor verbetervoorstellen indien de vraag vanuit de inkoopteams zich voordoet.



Daarnaast zullen de thematische kennissessies jaarlijks plaatsvinden, waarbij experts en eventuele stakeholders bijeenkomen om te discussiëren over nieuwe ontwikkelingen en best practices op het gebied van aanbestedingen. Deze sessies zullen een waardevolle gelegenheid bieden om kennis en inzichten te delen en te vergaren. Samen met gemeenschappelijke aanbestedingen vormen deze activiteiten een integraal onderdeel van onze strategie om onze doelstellingen te bereiken.

Onze gezamenlijke speerpunten

In 2024 zullen we ons richten op de volgende belangrijke punten:

1. Zichtbaarheid (regionale) inkoop vergroten

Het komende jaar concentreren we ons op het vergroten van de zichtbaarheid van onze inkoopactiviteiten binnen de gemeenten. Dit betekent heldere communicatie over onze inkoopprocessen en regionale bijeenkomsten waar we kennis en informatie delen. We streven ernaar de samenwerking tussen inkoop en andere afdelingen te versterken en benadrukken de rol van inkoop bij het ondersteunen van gemeentelijke regionale doelen. Tegelijkertijd zetten we in op thema's zoals duurzame en maatschappelijk verantwoorde inkooppraktijken.

2. Ambassadeursrol gemeente secretarissen

Het komende jaar willen we de gemeentesecretarissen meer betrekken als ambassadeurs voor inkoop. We streven naar een groter bewustzijn over het strategisch belang van inkoop binnen de gemeentelijke organisaties. Dit omvat gerichte informatiesessies en het delen van best practices. Door hun input te integreren in inkoopstrategieën willen we de relatie tussen inkoop en regionaal samenwerken versterken.

3. Aanbestedingskalenders van de inkoopteams vaststellen in november 2024

In november 2024 streven we ernaar om de aanbestedingskalenders van onze inkoopteams vast te stellen voor 2025. Dit is een cruciale stap om onze inkoopactiviteiten effectief te plannen en te coördineren voor het komende jaar. Het vaststellen van de aanbestedingskalenders biedt duidelijkheid en structuur, zowel intern als extern. Door vooraf de belangrijkste aanbestedingsactiviteiten te bepalen, kunnen we tijdig en efficiënt reageren op behoeften en kansen in de markt. Daarnaast stelt het opstellen van de aanbestedingskalenders ons in staat om de inkoopactiviteiten te synchroniseren met andere bedrijfsinitiatieven en strategische doelstellingen. Dit zorgt voor een geïntegreerde aanpak en maximaliseert de impact van onze inkoopinspanningen. Door scherper te zijn, kunnen we direct in ons aankomende jaarplan van 2025 duidelijk maken welke gezamenlijke initiatieven we gaan aanpakken. Hierdoor transformeert de Inkoopkrachtkalender van een lange lijst van niet alleen naar potentiële samenwerkingspunten maar naar een duidelijker overzicht van concretere acties die we gezamenlijk kunnen gaan ondernemen. Met het vaststellen van de aanbestedingskalenders in november, creëren we een solide basis voor een doelgerichte en gestroomlijnde inkoopstrategie, wat uiteindelijk zal bijdragen aan het behalen van onze organisatiedoelen en het optimaliseren van de waarde voor onze stakeholders.

3. Kennis delen en leren van elkaar

Met het oog op kennisdeling en onderling leren, komen de inkoopadviseurs op periodieke basis samen om thematische bijeenkomsten bij te wonen. Gedurende het jaar worden er bijeenkomsten georganiseerd in samenwerking met de inkoopadviseurs. De opzet en inhoud van deze bijeenkomsten worden gezamenlijk afgestemd en georganiseerd in overleg met de inkoopteams. Aangezien samenwerking van essentieel belang is voor het succes van onze inkoopsamenwerking vinden wij het belangrijk om de inkoopteams de gelegenheid te geven elkaar beter te leren kennen en om te kunnen netwerken met de regionale collega's. Hierbij krijgen inkoopadviseurs de kans om persoonlijk kennis te maken met hun collega's van andere gemeenten die deelnemen aan Inkoopkracht. Het delen van kennis en het leren van elkaars ervaringen staan hierbij centraal.

4. Formats

Het projectteam formats is verantwoordelijk voor het beheren van de formats en het ontwikkelen van nieuwe formats. Om de circa zes weken komt het projectteam bijeen en wordt gekeken welke formats gecontroleerd en indien nodig aangepast dienen te worden aan de geldende wet- en regelgeving. Hierdoor blijft de kwaliteit van de formats gewaarborgd. Het projectteam controleert op gebruik van de juiste versie van de formats tijdens gezamenlijke aanbestedingen en meldt eventuele afwijkingen aan de centrale eenheid. Indien een actie nodig is zal deze worden ondernomen in samenwerking met het projectteam en/of de programmamanager. Eventuele aanpassingen worden in consensus met het projectteam afgestemd en verwerkt. Alle gewenste formats zijn aanwezig. Indien er onder de leden van Inkoopkracht een nieuwe behoefte ontstaat, zal het projectteam het gewenste format opstellen. De regionaal afgestemde formats kunnen, indien gewenst, ook voor de individuele trajecten van de gemeenten worden gebruikt. De afgestemde formats worden getoetst door het projectteam juridische ondersteuning en ontsloten op de website van Inkoopkracht.

5. Vast juridische ondersteuning

Het team dat juridische ondersteuning biedt, genaamd het Projectteam Juridische Ondersteuning (PJO), komt elke drie tot vier maanden bij elkaar om te praten over actuele juridische kwesties. Hun belangrijkste doel is het delen van kennis en informatie, terwijl ze tegelijkertijd ervoor zorgen dat juridische trajecten op regionaal niveau goed worden beheerd.

Het PJO houdt elkaar op de hoogte van regionale ontwikkelingen en zijn met elkaar een klankbordgroep. Wanneer een regionaal traject juridische ondersteuning nodig heeft, adviseert de jurist van de penvoerende gemeente het proces in afstemming met het PJO. Op de website van Inkoopkracht is een pagina PJO opgenomen, waar informatie, juridische kwesties en contactgegevens worden verstrekt.



Kostenverdeling

Binnen het kader van het jaarplan, werken de programmamanager en de projectcoördinatoren gezamenlijk aan het opstellen van een begroting. Deze begroting wordt, tezamen met het jaarplan, voorgelegd ter goedkeuring aan de bestuurder en de gemeentesecretarissen. De programmamanager en projectcoördinatoren brengen de bestuurder tijdens bestuurlijke vergaderingen op de hoogte van de voortgang en eventuele knelpunten. Afhankelijk van de aard van de activiteiten, stellen de projectcoördinatoren financiële afrekeningen op, die variëren in frequentie, van halfjaarlijks tot jaarlijks. Deze afrekeningen worden in samenspraak met de programmamanager opgesteld en vervolgens doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten voor verdere verwerking. Wanneer extra gemeenten zich aansluiten bij een project, worden de betaalde vergoedingen (inkomende kosten) tussentijds verrekend en verdeeld en opgenomen in de financiële afrekening.

KOSTENVERDELING OP BASIS VAN CBS-CIJFERS

In lijn met de overeengekomen voorwaarden in de samenwerkingsovereenkomst, worden de kosten onder de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van het aantal inwoners per gemeente. De peildatum hiervoor is 1 januari van het jaar vóór het jaar waarin de kosten worden gemaakt, vanwege de publicatie van inwonersaantallen later in dat jaar. Voor 2024 zullen we rekenen met de bevolkingsaantallen per 1 januari 2023 en de bijbehorende percentages van de totale kosten.

Verdeling 2024 op basis van aantal inwoners per 01-01-2023

Gemeente	aantal	percentage
Delft	106.086	26,15%
Pijnacker-Nootdorp	57.672	14,22%
Westland	114.887	28,32%
Zoetermeer	126.998	31,31%
Totaal inwoners	405.643	100,00%

Stand CBS 01-01-2023

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

Gemeente	% van de totale kosten	Bedrag van de kosten
Delft	26,15%	€ 34.266
Pijnacker Nootdorp	14,22%	€ 18.633
Westland	28,32%	€37.109
Zoetermeer	31,31%	€ 41.027
Totaal	100,00%	€ 131.035

NB: Wanneer andere gemeenten voor een jaar toetreden tot de samenwerking, conform de mogelijkheid die hiertoe in de overeenkomst is opgenomen, wordt de begroting en de verdeling herzien.

BEGROTING 2024

Het doel van deze begroting is om een helder overzicht te bieden van uitgaven, evenals onze investeringen in projecten en initiatieven die onze organisaties vooruit zullen helpen. We hebben zorgvuldig gekeken naar onze doelstellingen en de benodigde middelen om deze te bereiken. Dit voorstel omvat informatie over onze financiële plannen, inclusief uitgaven voor essentiële diensten.

Personele kosten (vast personeel)	€ 120.000
Kennis en ontwikkeling netwerkorganisatie	€ 5.000
Abonnementen Mett, online platform	€ 3.685
Abonnement VDLC, Uitspraken - aanbestedingen	€ 350
Onvoorzien	€ 2.000
Totaal	€ 131.035

Genoemde bedragen zijn exclusief BTW en ondervoerbehoud van eventuele tariefswijzigingen van de leveranciers.



Het jaarplan is een onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst en het addendum (I en II). Deze zijn terug te vinden op ons gezamenlijke platform www.inkoopkrachtzhw.nl. Het jaarplan 2024 is opgesteld in samenwerking met de inkoopadviseurs, managers Inkoop, programmamanager en bestuurder. Het jaarplan wordt vastgesteld door de gemeentesecretarissen van de samenwerkende gemeenten.

Aanbestedingskalender 2024 Inkoopkracht ZHW



Onderstaande lijst is een dynamische lijst en zal worden aangevuld met onderwerpen die gedurende het jaar op de website van Inkoopkracht worden aangemeld. Alle mogelijke Europese en (regionaal mogelijke) meervoudig onderhandse aanbestedingen worden aangemeld via <https://www.inkoopkrachtzwh.nl/inkoopproces/Aanmelden+aanbestedingen/default.aspx>. Deze lijst wordt afgestemd op het betreffende jaar. Onderwerpen waarvan bekend is dat de einddata van de contracten verder dan een jaar vooruit liggen zijn niet in deze lijst opgenomen.



1. Contractmanagement, evaluaties/verlengingen (eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie	Deelnemende gemeenten*	Jaar waarin reeds gezamenlijk is aanbesteed
Aardgas en energie - aanbestedingstraject	2024	DE, PN, WE, ZM, LV, MD, RW	2018
Aardgas en energie - Externe deskundige (Hellemans)	2023/2024	DE, PN, WE, ZM, LV, MD, RW	2018
Boeken en abonnementen	2024	DE, WE, ZM, LV, RW	2021
Drukken en verzenden verkiezingspost (post- en koeriersdiensten perceel 3)	2024	WE, ZM	2022
Energieloket	2024	PN, WE, CP, LV, MD	2022
Flextender/ Marktplaats externe inhuur	2024	PN, WE, ZM	2022
Koeriersdiensten perceel 2 (post- en koeriersdiensten)	2024	WE	2022
Postdiensten perceel 1 (post- en koeriersdiensten)	2024	PN, WE, ZM	2022
Receptie en beveiligingsdiensten	2024	DE, PN, ZM, RW	2022
Software broker	2024	DE, PN, WE, ZM, LV, MD	2021
Verkeersvoorzieningen	2024	DE, PN, WE, ZM, LV, WS, VS	2022
Woningaanpassingen perceel 1 (woningaanpassingen)	2024	DE, ZM	2022
Woningaanpassingen perceel 2 (deuropeners)	2024	PN, ZM	2022

2. Contractmanagement, aflopende contracten (eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie	Deelnemende gemeenten*	Jaar waarin reeds gezamenlijk is aanbesteed
Deuropeners, elektrische	2023/2024	DE, WE	2020
Dieptereiniging ICT hardware	2024	DE, WE, LV, MD	2021
Leveren Speel- en sporttoestellen	2024	DE, PN, WE, ZM, LV, ME, RW, WS, VS	2020
Multifunctionals	2023/2024	DE, ZM, LS	2019

3. Onderwerp/verkenningmogelijkheden (nog niet eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie		
Aankoop bomen	2024		
Aanschaf elementenverharding/ bestrating	2024		
Audio visuele middelen Raads- en Commissiezaal	2024		
Basisvoorzieningen Hulp in de huishouding (max 40 uur)	2024		
Brandverzekering	2024		
BRP	2024		
Energieloket (gemeente Zoetermeer)	2024		
Gemeentepolis collectieve zorgverzekering	2024		
GFT	2024		
Glas, Papier en karton	2024		
Graffiti verwijderen, reinigen liften en trappen Mandela, stadhuisplein en Cadenza	2024		
Gymmaterialen; levering, keuring en onderhoud gymmaterialen	2024		
Hardware	2024		
Inspectie civiele kunstwerken	2024		
Kinderopvang op sociaal medische indicatie	2024		
Leaseauto's	2024		
Leegstandbeheer	2024		
Onderhoud neerslag en overstortmeetpunten	2024		
Overeenkomst voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing perceel 5	2024		
Peilbuizen	2024		
Planmaak software omgevingswet	2024		
Raamovereenkomst Drukwerk en reprografische dienstverlening	2024		
Raamovereenkomst onderhoud kunstwerken	2024		
Tijdelijke verkeersmaatregelen	2024		
Uitzendkrachten	2024		
(Veiligheid) inspectie van speeltoestellen	2024		
Wagenparkverzekering (samen met Afvalinzameling)	2024		
WMO Hulp in de huishouding	2024		

3. Onderwerp/verkenningmogelijkheden (nog niet eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie		
Aanschaf minicontainers	Nader te bepalen		
Abri (bushokjes)	Nader te bepalen		
Advisering aanleg/onderhoud sportvelden (bureau Bas)	Nader te bepalen		
Aftransport milieuparken	Nader te bepalen		
Asfalt aanschaf en onderhoud	Nader te bepalen		
Beheer WMO hulpmiddelen en trapliften	Nader te bepalen		
BHV opleidingen	Nader te bepalen		
Budgetbeheer	Nader te bepalen		
Calamiteitenbestrijding en incidentenmanagement	Nader te bepalen		
Dooimiddelen	Nader te bepalen		
End User Devices (hardware en telefonie)	Nader te bepalen		
Exploitatie en toezicht van fietsenstallingen	Nader te bepalen		
Incidentmanager, calamiteiten	Nader te bepalen		
Ingenieurs diensten	Nader te bepalen		
Inspectie bomen en ongediertebestrijding bomen	Nader te bepalen		
Integraal onderhoud begraafplaatsen	Nader te bepalen		
Kantoorartikelen	Nader te bepalen		
Laptops	Nader te bepalen		
Maaien bermen en watergangen	Nader te bepalen		
Marktconsultatie Customer Relations Management (CRM)	Nader te bepalen		
Metropolitane fietspaden	Nader te bepalen		
Mobiliteitsdienstverband	Nader te bepalen		
Onderhoud bruggen	Nader te bepalen		
Onderhoud elementenverharding/ bestrating	Nader te bepalen		
Onderhoud speeltoestellen + operationele inspectie (o.a. herinrichting/vervanging)	Nader te bepalen		
Onkruidbestrijding	Nader te bepalen		
Plaagdierbeheersing	Nader te bepalen		

3. Onderwerp/verkenningmogelijkheden (nog niet eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie		
Print- en kopieerpapier	Nader te bepalen		
Sanitaire voorzieningen	Nader te bepalen		
Snoeien (onderhoud) bomen	Nader te bepalen		
Snoeien en inboeten beplanting	Nader te bepalen		
Vormgeving	Nader te bepalen		
Wegmarkeringen aanschaf	Nader te bepalen		
Wegmarkeringen onderhoud	Nader te bepalen		
Werving & Selectie	Nader te bepalen		
Zonnepanelen	Nader te bepalen		

4. Breed uitzoeken			
Telefonie			
Zorg			

Nadere toelichting

1. Contractmanagement , evaluaties (eerder regionaal aanbesteed)

Deze onderwerpen zijn eerder regionaal aanbesteed en dienen verlengd te worden. De mogelijkheid van een verlenging wordt met de deelnemende gemeenten bekeken en besproken. Bij een mogelijke verlenging wordt samen gekeken of de gemeenten tevreden zijn met de huidige leverancier en of zij over willen gaan tot het verlengen van de overeenkomst of dat er wellicht opnieuw gezamenlijk aanbesteed moet worden. De verantwoording voor een tijdige verlenging van een overeenkomst ligt bij de gemeenten zelf.

2. Contractmanagement , verlengingen (eerder regionaal aanbesteed)

Deze onderwerpen zijn eerder regionaal aanbesteed en de contracten lopen dit jaar af en kunnen niet meer worden verlengd. De gemeenten kijken samen of er wederom gezamenlijk wordt aanbesteed.

3. Verkenningmogelijkheden

Dit zijn potentieel interessante onderwerpen om samen aan te besteden. Door middel van een pré kick off wordt er geïnventariseerd wat de mogelijkheden zijn. De input van de verkenningmogelijkheden komt van de aanbestedingskalenders van de deelnemende gemeenten. In de kalender zijn de einddata voor contracten die dit jaar aflopen apart opgenomen. De onderwerpen welke op "nader te bepalen" staan, zijn onderwerpen waarvan de einddata binnen het projectteam nog dienen te worden gedeeld.

4. Organisatie breed

Deze onderwerpen raken meerdere afdelingen en vragen nader uitzoekwerk. De mogelijkheden om deze onderwerpen te verkennen met de vakspecialisten van de diverse vakafdelingen wordt onderzocht.

* Gebruikte afkortingen

Inkoopkracht gemeenten

DE	Delft
PN	Pijnacker-Nootdorp
WE	Westland
ZM	Zoetermeer

Extra deelnemende gemeenten

CP	Capelle a/d IJssel
LS	Lansingerland
LV	Leidschendam-Voorburg
MD	Midden-Delfland
RW	Rijswijk
VS	Voorschoten
WS	Wassenaar