

# In **K**oop **kracht** **ZHW**

**JAARPLAN  
2019**

**DELFT**

**WESTLAND**

**ZOETERMEER**

**PIJNACKER-NOOTDORP**

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gemeenschappelijke trajecten .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Aanvullende activiteiten .....</b>	<b>6</b>
3.1. Aanbestedingskalender .....	6
3.2. Formats .....	6
3.3. Procesbeschrijving gemeenschappelijke aanbestedingen .....	7
3.4. Kennisdelen en leren van elkaar .....	7
3.5. Vaste Juridische ondersteuning bij een regionaal traject.....	8
3.6. SROI en beleid.....	8
3.7. MVI .....	8
<b>4. Kostenverdeling .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Ondertekening .....</b>	<b>11</b>



## 1. Inleiding

De gemeente Zoetermeer, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Westland hebben zich verenigd om alle (mogelijke) Europese aanbestedingen gezamenlijk aan te besteden. Dit gebeurt in de netwerkorganisatie Inkoopkracht Zuid-Holland West. De Netwerkorganisatie richt zich op het adviseren en ondersteunen bij gezamenlijke aanbestedingstrajecten.

Daarnaast werken de deelnemende gemeenten samen aan het intensiveren van de samenwerking en professionalisering op het vakgebied inkoop. Over onder andere de kostenverdeling, penvoerderschap en de werkwijze zijn afspraken gemaakt in de [samenwerkingsovereenkomst](#). Het jaarplan krijgt elk jaar een vervolg en bouwt voort op de onderwerpen en activiteiten uit het vorige jaarplan met als doel de activiteiten en gemaakte afspraken in te bedden in de netwerkorganisatie en de deelnemende gemeenten.

In 2019 zal er verder gewerkt worden aan de volgende doelstellingen:

- a. Het verbeteren van de **kwaliteit** van de wijze van aanbesteding en de daarmee samenhangende processen;
- b. Het reduceren van de **kwetsbaarheid** van de individuele Partijen;
- c. Het verlagen van de **kosten**.

Deze doelstellingen worden enerzijds gerealiseerd door het uitvoeren van gemeenschappelijke aanbestedingen en anderzijds door het oppakken van diverse activiteiten zoals in het jaarplan benoemd worden. Daarnaast bevat dit jaarplan de begroting voor 2019 en de verdeling van de verwachte kosten over de samenwerkende partijen. Het jaarplan is opgesteld met medewerking van de inkoopadviseurs, managers Inkoop, programmamanager en de bestuurder en wordt vastgesteld door de gemeentesecretarissen van de samenwerkende gemeenten.

## 2. Gemeenschappelijke trajecten

De projectgroep aanbestedingskalender maakt per jaar een planning van de mogelijke aanbestedingstrajecten die de gemeenten mogelijk gaan starten in het komende jaar. Deze zal verder worden vormgegeven in de regionale aanbestedingskalender. De [aanbestedingskalender](#) is terug te vinden op de website van Inkoopkracht ZHW.

De afweging of samenwerking wenselijk is vindt in ieder geval plaats bij opdrachten met een waarde boven het EU drempelbedrag, maar ook bij onderhandse aanbestedingen waarbij uit de markt- en productanalyse (c.q. de inkoopstrategie) naar voren komt dat regionale samenwerking voordelen oplevert. Het uitgangspunt is dat elk Europees traject wordt aangemeld op de website van Inkoopkracht, zodat de afweging voor samenwerking gemaakt kan worden. Kortom: gezamenlijk aanbesteden tenzij! De vakafdeling zal hierbij richting de eigen secretaris gemotiveerd aan moeten geven wat de motivatie is om van dit uitgangspunt af te wijken.

Bij onderstaande onderwerpen wordt onderzocht of er een gemeenschappelijke aanbesteding wenselijk is. Voor sommige onderwerpen bestaat nog een overeenkomst die optioneel verlengd kan worden. De deelnemende gemeenten zullen intern nagaan bij de vakafdeling wat de status is van de huidige overeenkomst. In een pré kick off of evaluatie bijeenkomst wordt er nader bekeken of er synergie is tussen de verschillende gemeenten. Daarna wordt onderzocht of verlengen wenselijk is of dat een nieuwe aanbesteding de voorkeur geniet en of er een samenwerking mogelijk is.

Inventarisatie mogelijke trajecten 2019*	
Aardgas en energie	Sanitaire voorzieningen
Incident management en calamiteiten	Cateringdiensten
Accountantsdiensten	Speeltoestellen
Ingenieursdiensten	Verkeersborden
Onderhoud begraafplaatsen	Onderhoud openbare verlichting
Onderhoud sportvelden	Hulp bij het huishouden
Reiniging en inspectie riolering	Mobiliteitsdienstverband
WMO	Telefonie
ICT hard en software	Kopieer- en printpapier

Wagenpark	Verhuisdiensten
Mobiele telefoons	Verzekeringen
Bedrijfsafvalinzameling	

*\*Dit is een dynamische lijst en kan in de loop van het jaar gewijzigd worden.*

### **3. Aanvullende activiteiten**

Sommige van de onderstaande activiteiten zijn in 2018 gestart en worden in 2019 voortgezet. De diverse projectgroepen zijn nog bezig met het ontwikkelen en onderhouden van de activiteiten. Voor alle projecten geldt ook dat het raadzaam is om ze te continueren omdat we goede vorderingen maken. Het streven is om de medewerkers verantwoordelijk te maken en betrokken te laten voelen en de nieuwe documenten en processen in te bedden in samenwerkende organisaties. De activiteiten die in 2019 worden opgepakt worden enigszins beperkt om meer focus aan te brengen. Zodra activiteiten succesvol zijn afgerond, zal bekeken worden of er voldoende capaciteit beschikbaar is om nieuwe activiteiten op te pakken.

#### **3.1. Aanbestedingskalender**

Het doel is het standaardiseren van de aanbestedingskalenders van de verschillende gemeenten en het samenvoegen van de kalenders in één regionale kalender waardoor er een planning gemaakt kan worden van de aankomende (regionale) trajecten. Er is in 2018 een standaard format opgesteld en afgestemd met de afspraak om deze per kwartaal te updaten op de website van Inkoopkracht. Aan de hand van de lokale aanbestedingskalenders wordt er een regiokalender samengesteld. De formats en regiokalenders worden gedeeld op de website van Inkoopkracht en zijn in te zien door de inkoopadviseurs en managers Inkoop van de deelnemende gemeenten.

#### **3.2. Formats**

De projectgroep Formats is verantwoordelijk voor het beheren van de huidige formats en het ontwikkelen van nieuwe formats. Elke 3 maanden worden de formats gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, waardoor de kwaliteit van de formats gewaarborgd blijft. De projectgroep controleert op gebruik van de juiste versie van de formats tijdens gemeenschappelijke aanbestedingen. Afwijkingen worden gerapporteerd aan de centrale eenheid en verdere actie zal worden ondernomen door de projectgroep en/of de programmamanager. Onder de inkoopadviseurs van Inkoopkracht wordt geïnventariseerd welke formats voor de collectieve aanbestedingen nog meer wenselijk zijn.

In 2018 is een nieuw regionaal format voor de Europese procedure leveringen/diensten opgesteld. In 2019 wordt dit uitgebreid met andere formats en wordt er naartoe gewerkt dat de formats ook voor de individuele trajecten van de gemeenten worden gebruikt.

### **3.3. Procesbeschrijving gemeenschappelijke aanbestedingen**

Om de processen meer transparant te maken voor de deelnemers aan een gezamenlijk traject hebben we een procesbeschrijving ontwikkeld en geven we sturing op de naleving daarvan. Zo wordt het voor iedereen duidelijk wat hun rol, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn binnen een traject. De projectgroep procesbeschrijving zal in 2019 verdere afstemming zoeken over de processen en het beschrijven van een aanbestedingstraject wat er van wie wanneer wordt verwacht. Er zal naar consensus gezocht worden voor onder andere het startformulier, de afhandeling van de archivering, vormgeven van de website en de rol/verantwoordelijkheid van de penvoerder. De projectgroep zal in conceptvorm een aanbeveling voordragen aan de collega inkoopadviseurs. Na afstemming met de achterban worden de documenten en/of aanvullingen vastgesteld door de programmamanager.

### **3.4. Kennisdelen en leren van elkaar**

We hebben het afgelopen jaar een aantal acties geïnitieerd op het gebied van het delen van onze kennis met als uiteindelijk doel kwaliteitsverbetering en kostenreductie. Deze acties zullen in 2019 worden voortgezet. Hieronder volgt een inventarisatie van onderwerpen waarover met elkaar over in gesprek willen gaan het komende jaar:

- MVI
- Contractbeheer en management
- Block chain
- Hoe betrek je de organisatie/ vakafdeling bij het inkoopproces?
- Elektronisch aanbesteden/ TenderNed
- Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), het toepassen van BPKV
- Beoordelingsmethodieken en extra's zoals casussen e.d.
- Platform Inkoopkracht (Mett, de leverancier van het platform/website)

Het delen van kennis is daarbij geen doel op zich. Het is een eerste, noodzakelijke stap om er achter te komen hoe bepaalde zaken nu geregeld zijn of in elkaar steken om vervolgens te kunnen bepalen of, en zo ja hoe, we op dit punt kunnen samenwerken om dit doel te kunnen realiseren. Afhankelijk van het onderwerp wordt bekeken welke vakspecialist of expert hierover een workshop of training kan geven.

### **3.5. Vaste Juridische ondersteuning bij een regionaal traject**

Er is bij aanbestedingstrajecten behoefte aan een regionale juridische ondersteuning die zij kunnen raadplegen bij juridische vraagstukken. Tevens worden leveranciers steeds mondiger en starten zij in verband met de concurrentie sneller een kort geding. Voor een goede afhandeling en afstemming is het noodzakelijk om hier een vast proces voor op te stellen. Het komende jaar gaan we in samenwerking met de managers Inkoop, juristen en de inkoopadviseurs onderzoeken hoe we tot een regionale vaste procedure kunnen komen waarbij het duidelijk is wie waar verantwoordelijk voor is en welke procedure er wordt gevolgd bij een eventueel kort geding. Hierdoor dragen we er zorg voor dat de communicatie gestroomlijnder verloopt naar de diverse gemeenten en worden onze resources (ook financieel) optimaal ingezet.

### **3.6. SROI en beleid**

Bij de regionale trajecten staat nog weleens ter discussie welk SROI-beleid en inkoop- en aanbestedingsbeleid er gevolgd moet worden. In 2019 zal in beeld gebracht worden welke verschillen er zijn en op welke wijze we hier mee om kunnen gaan.

### **3.7. MVI**

Maatschappelijk verantwoord inkopen is een terugkerend thema voor veel gemeenten. De NEN heeft een ISO ontwikkeld die als leidraad gebruikt kan worden. In 2019 zal onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn om dit gezamenlijk op te pakken/aan te schaffen, met als doel een (gezamenlijk) proces af te stemmen, kennis te delen en uniformiteit te creëren.



## 4. Kostenverdeling

Per periode van een boekjaar worden de financiële resultaten en verwachtingen opgesteld. De begroting wordt voorgelegd aan de bestuurder en de gemeente secretarissen ter goedkeuring met het jaarplan. De programmamanager zal periodiek de resultaten vergelijken met de begroting en de bestuurder tijdens de bestuurders overleggen op de hoogte houden van de voortgang en eventuele knelpunten. Per half jaar wordt er een halfjaarrapportage door de centrale eenheid opgesteld, afgestemd met de programmamanager en ter verwerking doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten. Bij het deelnemen van extra gemeenten (fee) aan een traject zullen de binnenkomende kosten tussentijds worden verwerkt en verrekend in de half jaarrapportage. In het geval dat er een extra afspraak wordt gemaakt over eventuele kosten van een gezamenlijke offerte worden de kosten conform de gemaakte afspraken verwerkt en weergegeven in het totaal overzicht van de half jaarrapportage.

### 4.1 Verwachte kosten 2019

In 2019 worden de volgende kosten verwacht:

Begroting 2019	
Loonkosten vast personeel	€ 50.000
Loonkosten extra capaciteit*	€ 25.000
Kennis en ontwikkeling netwerkorganisatie	€ 5.000
Abonnementen Mett, online platform	€ 3.700
Abonnement VDLC, Uitspraken - aanbestedingen	€ 315
Onvoorzien	€ 4.000
Totaal	€ 88.015

*\*Het betreft hier een reservering voor extra capaciteit voor achtervang en centraal uit te voeren activiteiten waarvan in de loop van het jaar nader zal worden bepaald in welke mate dit noodzakelijk is.*

#### 4.2 Verdeling kosten op basis van cijfers van het CBS

Conform de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst gaan we de kosten over de deelnemende gemeenten verdelen op basis van het aantal inwoners van een gemeente, met de peildatum per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de kosten worden gemaakt. Dit in verband met dat later in het jaar de inwonersaantallen worden gepubliceerd. Voor 2019 wordt dus uitgegaan van de volgende inwonersaantallen per 1 januari 2018 en de daaruit berekende percentages van totale kosten:

Gemeente	Aantal inwoners per 1-1-2017	% van het totaal
Delft	102.253	26,35
Pijnacker Nootdorp	53.634	13,82
Westland	107.492	27,7
Zoetermeer	124.695	32,13
Totaal	388.074	100%

CBS 1-1-2018

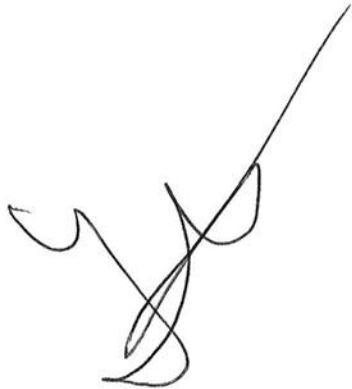
Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

Gemeente	% van de totale kosten	Bedrag van de kosten
Delft	26,35%	€ 23.192
Pijnacker Nootdorp	13,82%	€ 12.164
Westland	27,70%	€ 24.380
Zoetermeer	32,13%	€ 28.279
Totaal	100%	€ 88.015

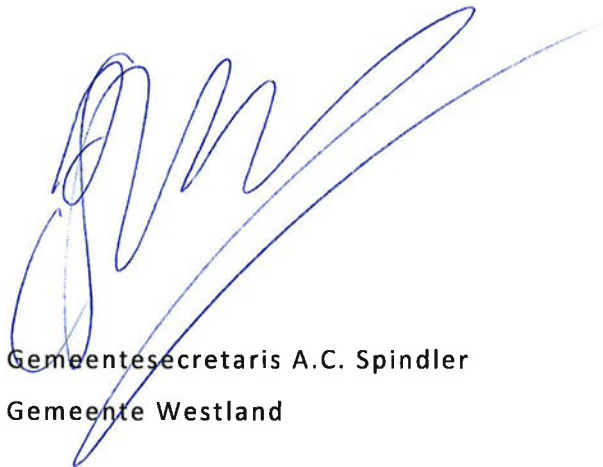
*NB: Wanneer andere gemeenten voor een jaar toetreden tot de samenwerking, conform de mogelijkheid die hiertoe in de overeenkomst is opgenomen, wordt de begroting en de verdeling herzien.*

## 5. Ondertekening

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Zoetermeer op 30 januari 2019



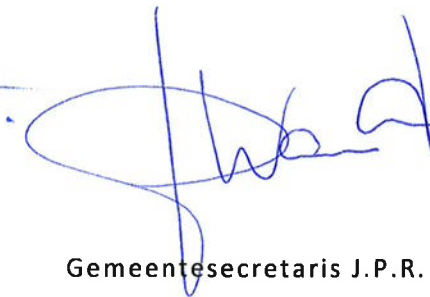
Gemeentesecretaris H. Krul  
Gemeente Delft



Gemeentesecretaris A.C. Spindler  
Gemeente Westland



Gemeentesecretaris B.J.D. Huykman  
Gemeente Zoetermeer



Gemeentesecretaris J.P.R. Woudstra  
Gemeente Pijnacker-Nootdorp

