

JAARPLAN 2023

INKOOPKRACHT ZHW - ORGANISATIE

De gemeenten Zoetermeer, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Westland hebben zich verenigd om onder andere alle (mogelijke) Europese aanbestedingen gezamenlijk aan te besteden. Dit gebeurt in een interne netwerkorganisatie: Inkoopkracht Zuid-Holland West. In onze samenwerkingsovereenkomst is terug te lezen hoe onze interne organisatie is opgebouwd. Inkoopkracht ZHW richt zich op het adviseren en begeleiden bij gezamenlijke aanbestedingstrajecten. Daarnaast werken de deelnemende gemeenten samen aan het intensiveren van de samenwerking en professionalisering op het vakgebied inkoop. Over onder andere de kostenverdeling, het penvoerderschap en de werkwijze zijn afspraken gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst, het addendum en het jaarplan. Het jaarplan krijgt elk jaar een vervolg en bouwt voort op de onderwerpen en activiteiten uit het vorige jaarplan met als doel de activiteiten en de gemaakte afspraken in te bedden in de netwerkorganisatie en de deelnemende gemeenten.

DOELSTELLINGEN

In 2023 zal er verder gewerkt worden aan de volgende doelstellingen:

- Het verbeteren van de kwaliteit en de wijze van aanbesteden en de daarmee samenhangende processen;
- Het verzorgen van een eenduidig, volledig en goed aanbestedingsdossier op de website van Inkoopkracht;
- Het verzorgen van een platform waar alle relevante informatie te vinden is gedurende een aanbestedingstraject;
- Het verzorgen van alle relevante documentatie en begeleiding gedurende een aanbestedingstraject;
- Het delen van kennis, ervaringen en informatie.

ACTIVITEITEN

1. Aanbestedingskalender

Het projectteam aanbestedingskalender komt circa eens in de acht weken bij elkaar en maakt per jaar een planning van de aanbestedingstrajecten die de gemeenten mogelijk gaan starten in het komende jaar. Deze zal verder worden vormgegeven in de regionale aanbestedingskalender. De aanbestedingskalender (bijlage I) is digitaal terug te vinden op de website van Inkoopkracht ZHW en is een dynamisch document. De aanbestedingskalender wordt aan de hand van de aangemelde trajecten op de website van inkoopkracht en de uitkomsten van de kick off bijeenkomsten, in samenwerking met de inkoopadviseurs, actueel gehouden door de projectcoördinatoren. De afweging of samenwerking wenselijk is vindt in ieder geval plaats bij opdrachten met een waarde boven het EU drempelbedrag, maar ook bij onderhandse aanbestedingen waarbij uit de markt- en productanalyse (c.q. de inkoopstrategie) naar voren komt dat regionale samenwerking voordelen oplevert. Elk (mogelijk) Europees traject wordt aangemeld op de website van Inkoopkracht, zodat de afweging voor samenwerking gemaakt kan worden middels een pré kick off met de vakspecialisten van de deelnemende gemeenten. Indien de capaciteit binnen de teams niet toereikend is, bepaald het projectteam in consensus welke trajecten prioriteit krijgen.



Deze doelstellingen worden enerzijds gerealiseerd door het uitvoeren van gemeenschappelijke aanbestedingen en anderzijds door het oppakken van diverse activiteiten in de projectteams, tijdens de inkoopteambijeenkomsten en de thematische kennissessies die elk jaar worden gehouden.

SPEERPUNTEN

In 2023 zal er aan onderstaande speerpunten worden gewerkt:

- Samenwerking bevorderen bijvoorbeeld door een meet & greet van Inkoopkrachtcollega's;
- Kennisdeling bevorderen door succesverhalen en leermomenten met elkaar te delen;
- Meer synchronisatie en afstemming zoeken met regionale trajecten door de einddata van contracten op elkaar af te stemmen. Dit wordt gedaan door de verschillende einddata van lopende (individuele) contracten via de aanbestedingskalender inzichtelijk te krijgen;
- De mogelijkheid van regionale afstemming op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen en duurzaamheid onderzoeken door het verzorgen van een kennissessie met de verschillende stakeholders van de gemeenten, met als doel kennis en informatie delen.

ACTIVITEITEN

2. Formats

Het projectteam formats is verantwoordelijk voor het beheren van de formats en het ontwikkelen van nieuwe formats. Om de circa zes weken komt het projectteam bijeen en wordt gekeken welke formats gecontroleerd en indien nodig aangepast dienen te worden aan de geldende wet- en regelgeving. Hierdoor blijft de kwaliteit van de formats gewaarborgd. Het projectteam controleert op gebruik van de juiste versie van de formats tijdens gezamenlijke aanbestedingen en meldt eventuele afwijkingen aan de centrale eenheid. Indien een actie nodig is zal deze worden ondernomen in samenwerking met het projectteam en/of de programmamanager. Eventuele aanpassingen worden in consensus met het projectteam afgestemd en verwerkt. Het projectteam zal het komende jaar inventariseren welke formats voor de collectieve aanbestedingen nog meer wenselijk zijn. De regionaal afgestemde formats kunnen, indien gewenst, ook voor de individuele trajecten van de gemeenten worden gebruikt. De afgestemde formats worden getoetst door het projectteam juridische ondersteuning en ontsloten op de website van Inkoopkracht.

3. Procesbeschrijving

Het projectteam procesbeschrijvingen draagt zorg voor het opstellen van procesafspraken rondom de gezamenlijke trajecten met als doel het creëren van een sturingsinstrument voor het op de juiste wijze uitvoeren van de processen. Zo is het voor iedereen duidelijk wat hun rol, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn binnen een regionaal traject. De projectgroep procesbeschrijving heeft er de afgelopen jaren voor gezorgd dat de processen zo zijn ingericht dat deze goed werkbaar zijn. In 2023 blijft het team de website en processen monitoren en draagt indien nodig zorg voor verbetervoorstellen indien de vraag vanuit de inkoopteams zich voordoet.

4. Kennis delen en leren van elkaar

In het kader van kennis delen en leren van elkaar komen de inkoopadviseurs thematisch bij elkaar. Gedurende het jaar worden er bijeenkomsten in samenwerking met de inkoopadviseurs georganiseerd. De invulling voor de bijeenkomsten wordt in samenspraak met de inkoopteams afgestemd en georganiseerd. Gezien samenwerking de sleutel tot succes voor onze inkoop samenwerking is, starten we in 2023 met meet & greet. Eén op één kennismaken met inkoopkracht collega's van andere gemeenten. Kennis delen en leren van elkaar staan hierbij centraal.

5. Vaste Juridische ondersteuning bij een regionaal traject

Het projectteam juridische ondersteuning komt één keer in de drie a vier maanden bijeen. Zij bespreken projectmatig juridische zaken met als doel kennis en informatie te delen en juridische trajecten beheersbaar te houden. Het projectteam juridische ondersteuning houdt elkaar op de hoogte van zaken die regionaal spelen en indien er een regionaal traject juridische ondersteuning nodig heeft, begeleidt de desbetreffende juridische adviseur van de penvoerende gemeente het proces in afstemming met de andere juristen. Op de website van Inkoopkracht deelt het projectteam informatie, eventuele juridische zaken en de contactgegevens kunnen hier geraadpleegd worden zodat we actief contact kunnen onderhouden.

KOSTENVERDELING

In het kader van het jaarplan wordt er in samenwerking met de programmamanager en de projectcoördinatoren een begroting opgesteld. De begroting wordt samen met het jaarplan aan de bestuurder en de gemeentesecretarissen voorgelegd ter goedkeuring. De programmamanager vergelijkt periodiek de resultaten met de begroting en houdt de bestuurder tijdens de bestuurders overleggen op de hoogte van de voortgang en eventuele knelpunten. Per halfjaar wordt er een financiële afrekening door de projectcoördinatoren opgesteld, afgestemd met de programmamanager en ter verwerking doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten. Bij het deelnemen van extra gemeenten aan een traject wordt de betaalde fee tussentijds verwerkt en verrekend in de financiële afrekening.

VERDELING VAN DE KOSTEN (O.B.V. DE CBS CIJFERS)

Conform de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst worden de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van het aantal inwoners van een gemeente, met de peildatum per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de kosten worden gemaakt. Dit in verband met dat later in het jaar de inwonersaantallen worden gepubliceerd. Voor 2023 wordt uitgegaan van de volgende inwonersaantallen per 1 januari 2022 en de daaruit berekende percentages van de totale kosten:

Verdeling 2023 op basis van aantal inwoners per 01-01-2022

Gemeente	aantal	percentage
Delft	104.572	26,18%
Pijnacker-Nootdorp	56.572	14,17%
Westland	112.448	28,16%
Zoetermeer	125.767	31,49%
Totaal inwoners	399.359	100,00%

Stand CBS 01-01-2022

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld

Gemeente	% van de totale kosten	Bedrag van de kosten
Delft	26,18	€ 34.414
Pijnacker Nootdorp	14,17	€ 18.626
Westland	28,16	€ 37.016
Zoetermeer	31,49	€ 41.394
Totaal	100%	€ 131.450

NB: Wanneer andere gemeenten voor een jaar toetreden tot de samenwerking, conform de mogelijkheid die hiertoe in de overeenkomst is opgenomen, wordt de begroting en de verdeling herzien. Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

BEGROTING 2023

Personele kosten (vast personeel)	€ 120.000
Kennis en ontwikkeling netwerkorganisatie	€ 5.000
Abonnementen Mett, online platform	€ 4.100
Abonnement VDLC, Uitspraken - aanbestedingen	€ 350
Onvoorzien	€ 2.000
Totaal	€ 131.450

Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.



Het jaarplan is een onderdeel van de samenwerkings-overeenkomst en het addendum. Deze zijn terug te vinden op ons gezamenlijke platform www.inkoopkrachtzhw.nl. Het jaarplan 2023 is opgesteld in samenwerking met de inkoopadviseurs, managers Inkoop, programmamanager en bestuurder. Het jaarplan wordt vastgesteld door de gemeentesecretarissen van de samenwerkende gemeenten.

Bijlage I: Aanbestedingstrajecten 2023

Aanbestedingskalender 2023 Inkoopkracht ZHW



Onderstaande lijst is een dynamische lijst en zal worden aangevuld met onderwerpen die gedurende het jaar op de website van Inkoopkracht worden aangemeld. Alle mogelijke Europese en (regionaal mogelijke) meervoudig onderhandse aanbestedingen worden aangemeld via <https://www.inkoopkrachtzwh.nl/Inkoopdesk/inkoopproces/Aanmelden+aanbestedingen/default.aspx>. Deze lijst wordt afgestemd op het betreffende jaar. Onderwerpen waarvan bekend is dat de einddata van de contracten verder dan een jaar vooruit liggen zijn niet in deze lijst opgenomen.



1. Contractmanagement (eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie	Deelnemende gemeenten*	Jaar waarin reeds gezamenlijk is aanbesteed
Externe deskundige aardgas en energie (Hellemans)	2023	DE,PN,WE,ZM,LV,MD,RW	2018
Hardware	2023	PN,WE, MD, LV	2019
Aardgas en energie	2023	DE,PN,WE,ZM,LV,MD,RW	2019
Multifunctionals	2023	DE,ZM, LS, MD	2020
Deuropeners, elektrische	2023	DE,WE	2020
Software broker	2023	DE,PN,WE,ZM	2021
Boeken en abonnementen	2023	DE,PN,ZM, LV, RW	2021
Verkeersvoorzieningen	2023	DE,PN,WE,ZM, LV, WS, VS	2022
Post- en koeriersdiensten perceel 1; post	2023	PN,WE,ZM	2022
Post- en koeriersdiensten perceel 2; koeriersdiensten	2023	WE	2022
Post- en koeriersdiensten perceel 3; drukken en verzenden verkiezingspost	2023	WE,ZM	2022
Receptie en beveiligingsdiensten	2023	DE,PN,ZM, RW	2022
Bomen en Heesters	2023	PN,DE,WE, RW,WS,LV,VS	2022

2. Onderwerp/verkenningmogelijkheden (nog niet eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie	Deelnemende gemeenten	
WMO Hulp in de huishouding	2022/2023		
Raamovereenkomst onderhoud kunstwerken	2022/2023		
Inspectie civiele kunstwerken	2022/2023		
WMO Hulpmiddelen	2022/2023		
Aanschaf elementenverharding/ bestrating	2023		
Warme drankenautomaten	2023		
Onderhoud E, W, B	2023		
Mini containers	2023		
Blanke diesel	2023		
Onderwijsroute	2023		
Klein onderhoud, calamiteiten en storingen riool	2023		
Overeenkomst voor parkeerbeheer	2023		
Verkeer, markeringen en straatmeubilair (VMS stedelijk)	2023		
Raamovereenkomst drukwerk en reprografische dienstverlening	2023		
Raamovereenkomst technische groothandel	2023		
Energiearmoede	2023		
Exploitatie sandwich en driehoeksborden	2023		
Papier	2023		
Overeenkomst van brandstofpassen	2023		
Groenonderhoud	2023		
Sanitaire voorzieningen	Nader te bepalen		
Budgetbeheer	Nader te bepalen		
Ingenieurs diensten	Nader te bepalen		
Snoeien (onderhoud) bomen	Nader te bepalen		
Snoeien en inboeten beplanting	Nader te bepalen		
Aftransport milieuparken	Nader te bepalen		
Onderhoud speeltoestellen	Nader te bepalen		
End User Devices (hardware en telefonie)	Nader te bepalen		
Laptops	Nader te bepalen		
Telefonie	Nader te bepalen		
Werving & Selectie	Nader te bepalen		
Advisering aanleg/onderhoud sportvelden	Nader te bepalen		
Plaagdierbeheersing	Nader te bepalen		
Onderhoud bruggen	Nader te bepalen		
Abri (bushokjes)	Nader te bepalen		
Beheer WMO hulpmiddelen en trapliften	Nader te bepalen		
Maaien bermen en watergangen	Nader te bepalen		
Wegmarkeringen aanschaf	Nader te bepalen		
Werkplekreiniging (dieptereiniging)	Nader te bepalen		
Marktconsultatie Customer Relations Management (CRM)	Nader te bepalen		
BHV opleidingen	Nader te bepalen		
Catering	Nader te bepalen		
Onkruidbestrijding	Nader te bepalen		
Vormgeving	Nader te bepalen		

Onderwerp/verkenningmogelijkheden (nog niet eerder regionaal aanbesteed)	Jaar van inventarisatie	Deelnemende gemeenten	
Exploitatie en toezicht van fietsstallingen	Nader te bepalen		
Incidentmanager, calamiteiten	Nader te bepalen		
Inspectie bomen en ongediertebestrijding bomen	Nader te bepalen		
Integraal onderhoud begraafplaatsen	Nader te bepalen		
Wegmarkeringen onderhoud	Nader te bepalen		
Zonnepanelen	Nader te bepalen		
Asfalt aanschaf en onderhoud	Nader te bepalen		
Onderhoud elementenverharding/ bestrating	Nader te bepalen		
Dooimiddelen	Nader te bepalen		
Klein chemisch / gevaarlijk afval (KCA/KGA)	Nader te bepalen		
Onderhoud openbare verlichting	Nader te bepalen		
Aanschaf openbare verlichting	Nader te bepalen		
WMO dienstverlening (electrische hulpmiddelen)	Nader te bepalen		

3. Breed uitzoeken			
Telefonie			
Zorg			

Nadere toelichting
<p>1. Contractmanagement Deze onderwerpen zijn eerder regionaal aanbesteed en de mogelijkheid van een verlenging moet bekeken en besproken worden. Samen met de gemeenten wordt gekeken of zij tevreden zijn met de huidige leverancier en of zij over willen gaan tot het verlengen van de overeenkomst of dat er wellicht opnieuw gezamenlijk aanbesteed moet worden. De verantwoording voor een tijdige verlenging van een overeenkomst ligt bij de gemeenten zelf.</p>
<p>2. Verkenningmogelijkheden Dit zijn potentieel interessante onderwerpen om samen aan te besteden. Door middel van een pré kick off wordt er geïnventariseerd wat de mogelijkheden zijn.</p>
<p>3. Organisatie breed Deze onderwerpen raken meerdere afdelingen en vragen nader uitzoekwerk. De mogelijkheden om deze onderwerpen te verkennen met de vakspecialisten van de diverse vakafdelingen wordt onderzocht.</p>

*** Gebruikte afkortingen**

Inkoopkracht gemeenten

DE	Delft
PN	Pijnacker-Nootdorp
WE	Westland
ZM	Zoetermeer

Extra deelnemende gemeenten

LS	Lansingerland
LV	Leidschendam-Voorburg
MD	Midden-Delfland
RW	Rijswijk
VS	Voorschoten
WS	Wassenaar

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Gemeentesecretaris J. Nauta vv M.M. van der Kraan, Gemeente Delft

Gemeentesecretaris J.E. Kroeskamp, Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Gemeentesecretaris A.C. Spindler, Gemeente Westland,

Gemeentesecretaris B.J.D. Huykman, Gemeente Zoetermeer

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer / Inkoopkracht maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening.

Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.